



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๓๒๖๘..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางการปฏิบัติงาน (ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุมัติเผยแพร่เอกสารดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.thungchanghospital.org/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

(นางสาวฐิฐาทิพย์ บุตรพรหม)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายวิฑิตยา มิ่งปรีชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐.....

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๓/๓๕๘๘๙..... วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางการปฏิบัติงาน (ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุมัติเผยแพร่เอกสารดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.thungchanghospital.org/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

(นางสาวฐิษาทิพย์ บุตรพรหม)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายวิฑิตยา มิ่งปรีชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐.....

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๓/๓๖๕๗..... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖.....


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางการปฏิบัติงาน (ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุมัติเผยแพร่เอกสารดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<https://www.thungchanghospital.org/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป


(นางสาวจิตวathy บุตรพรม)
นักวิชาการพัสดุ


ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เห็นควรอนุมัติตามเสนอ


(นายวิทยา มิ่งปรีชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ


(นายกฤตพงษ์ โจรนวิภาต)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	ขออนุมัติ ชื่อ ว.งานบ้านงานครัว	๕,๘๐๐.๐๐	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติ ชื่อ ว.คอมพิวเตอร์	๕,๕๒๖.๐๐	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๑๖-๒๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖)	๒๑,๘๔๑.๐๐	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๖)	๑,๓๗๕.๐๐	๑๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ค่าน้ำมัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖)	๔๐,๕๐๙.๐๐	๑๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เครื่องบริโภค(ข้าวสาร)	๔,๓๒๐.๐๐	๑๘-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗	ขออนุมัติ ชื่อ ว.การแพทย์(เครื่องวัดอุณหภูมิความชื้น)	๓๘๐.๐๐	๑๙-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๑-๑๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖)	๒๓,๐๙๔.๐๐	๒๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ประปา(คลอรีน)	๔,๕๐๐.๐๐	๒๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(น้ำดื่ม เดือน กันยายน ๒๕๖๖)	๓,๒๒๐.๐๐	๒๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๑	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ประปา(คลอรีน)	๔,๕๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๒	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๙๒๕.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ไฟฟ้า	๑,๖๒๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๔	ขออนุมัติ ชื่อ ว.คอมพิวเตอร์(หมึก)	๑๒,๗๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕	ขออนุมัติจ้างชื่อ ค.โฆษณาและเผยแพร่(กล้องติดรถยนต์)	๕,๘๐๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๘,๔๐๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๘,๗๕๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑๑,๑๑๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๘,๒๕๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๐	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๑	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๒	ขออนุมัติจ้างเหมาแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง	๓,๒๑๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓	ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค(ค่าน้ำประปา เดือน กันยายน ๒๕๖๖)	๓,๖๔๐.๐๐	๒-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๔	ขออนุมัติจ้างเหมาย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๑,๘๐๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๕	ขออนุมัติจ้างเหมาจ้างต่อสัญญาบริการ BMS-Hosxp Activation ประจำปี ๒๕๖๗	๔,๙๕๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๒๖	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๗๑.๐๗	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๗	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	๕๕๘.๖๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๘	ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้าย กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๖	๙๐๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๙	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่ากำจัดขยะมูลฝอย เดือน กันยายน ๒๕๖๗	๗,๐๐๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๐	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๑	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์ความสมบูรณ์เม็ดเลือดCBCพร้อมน้ำยา	๑๓,๐๖๒.๐๐	๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๒	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เดือน กันยายน ๒๕๖๗	๑๕๘,๓๓๓.๑๙	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๓	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน กันยายน ๒๕๖๗	๕๑๒.๕๓	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๔	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าฝากส่งไปรษณีย์ เดือน กันยายน ๒๕๖๗	๓,๒๒๗.๐๐	๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๕	ขออนุมัติจ้างเหมาติดตั้งผ้า màn ห้องกายภาพ	๒๖,๑๘๐.๐๐	๑๗-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๖	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.การแพทย์(ตรวจเช็คเครื่องนี้่งฆ่าเชื้อ)	๒๐,๗๓๔.๐๐	๑๗-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๗	ขออนุมัติจ้างเหมาทำตรายาง	๑,๑๒๐.๐๐	๑๘-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๘	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อม ค.การแพทย์(ค่าสอบเทียบ+ซ่อมเครื่องวัดความดัน)	๘,๐๒๕.๐๐	๑๘-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๙	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อม ค.สำนักงาน (ล้างเครื่องปรับอากาศ)	๓,๖๕๐.๐๐	๑๘-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๐	ขออนุมัติจ้างเหมาตัดเย็บชุดคลุมกันเปื้อน	๑,๘๐๐.๐๐	๑๙-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๑	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.การแพทย์(ราวกันเตียง)	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๒	ขออนุมัติจ้างเหมาทำโรงจอดรถจักรยานยนต์	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๓	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าเช่าเครื่องตรวจหาสารอิเล็กทรอนิกส์ในเลือดพร้อมน้ำยา	๒๕,๘๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๔	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๑๒๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๕	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักเจ้าหน้าที่	๖,๐๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๖	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ ม-๗๘๕ น่าน	๑,๗๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๗	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.คอมพิวเตอร์	๖,๓๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๘	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๗๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๙	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๐๒.๕๒	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	ขออนุมัติ ชื่อ ว.งานบ้านงานครัว	๔๒,๕๕๐.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๒๓,๙๑๘.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๑๖-๓๑ ต.ค.๖๖)	๒๔,๘๐๕.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เครื่องบริโภค(ข้าวสาร)	๔,๓๒๐.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๒๘,๒๕๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๓,๘๔๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๔๙,๓๓๒.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙	ชื่อ ว.คอมพิวเตอร์(หมึก)	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐	ขออนุมัติ ชื่อ ว.คอมพิวเตอร์(หมึก)	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๑	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เครื่องบริโภค(เครื่องปรุง)	๒,๑๓๖.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๒	ขออนุมัติ ชื่อ ว.งานบ้านงานครัว	๕๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๔	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๗๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ไฟฟ้า	๗๕๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(ค่าน้ำดื่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖)	๓,๐๓๖.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗	ขออนุมัติ ชื่อ ว.โฆษณาและเผยแพร่	๑,๙๒๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘	ขออนุมัติ ชื่อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๑-๑๕ พ.ย.๖๖)	๒๔,๐๙๑.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙	ขออนุมัติ ชื่อ ว.งานบ้านงานครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๒๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๐	ขออนุมัติ ชื่อ ว.งานบ้านงานครัว	๑๒,๐๙๓.๐๐	๒๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๑	ขออนุมัติ ชื่อ ว.เครื่องบริโภค	๔,๓๒๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๒	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ประปา	๑๑,๗๕๖.๐๐	๒๘-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓	ขออนุมัติ ชื่อ ว.ก่อสร้าง	๔,๙๒๐.๐๐	๒๘-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๔	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๒๕๐.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๕	ขออนุมัติ ชื่อ ว.สำนักงาน	๖๓๐.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๖	ขออนุมัติจ้างชื่อ ค.ไฟฟ้าปลั๊กวิทยุ (ชุดโซล่าเซลล์)	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๗	ขออนุมัติจ้างชื่อ ค.สำนักงาน(เก้าอี้)	๘,๘๐๐.๐๐	๑๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๘	ขออนุมัติจ้างชื่อ ค.สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศ)	๑๖,๓๐๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๙	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๐๐๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๐	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๘๘๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๑	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓,๖๑๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๓๒	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๙,๘๐๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๓	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๖๓๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๔	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๕	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๖	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ ม-๑๑๑๓ น่าน	๓,๕๓๐.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๗	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๘	ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๕๑๒.๕๓	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๙	ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค ค่ากำจัดขยะมูลฝอย เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๕,๖๕๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๐	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ผ่าส่งไปรษณีย์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑,๔๒๘.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๑	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ(กค-๔๙๒๗ น่าน)	๕,๔๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๒	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ(กจ-๙๔๐๙ น่าน)	๙,๖๒๘.๘๖	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๓	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๔๓,๙๓๕.๕๘	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๔	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๗,๑๒๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๕	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขัดล้างและลงแว็กซ์เคลือบพื้นอาคาร	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๖	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๗,๑๒๐.๐๐	๑๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๗	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ(กจ-๙๔๐๙ น่าน)	๙,๖๒๘.๘๖	๑๖-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๘	ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายจุดให้บริการผู้ป่วยและผู้มารับบริการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๙	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.การแพทย์	๑๓,๕๐๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๐	ขออนุมัติจ้างเหมาจ้างทำป้าย	๓๐๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๑	ขออนุมัติจ้างค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๑,๐๖๗.๘๖	๒๗-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๒	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อม ค.คอมพิวเตอร์	๗,๒๕๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๓	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อม ค.ยานพาหนะ(กต-๒๔๒๒ น่าน)	๒,๕๔๔.๔๖	๒๘-พ.ย.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๔	ขออนุมัติจ้างเหมาตัดเย็บชุดคลุมกันเปื้อน	๑,๘๐๐.๐๐	๑๙-ต.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๕	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.การแพทย์(ราวกันเตียง)	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕-ต.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๖	ขออนุมัติจ้างเหมาทำโรงจอดรถจักรยานยนต์	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๕๗	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าเช่าเครื่องตรวจหาสารอิเล็กทรอนิกส์ในเลือดพร้อมน้ำยา	๒๕,๘๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๘	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๑๒๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๙	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักเจ้าหน้าที่	๖,๐๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖๐	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ ม-๗๘๕ นำน	๑,๗๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖๑	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.คอมพิวเตอร์	๖,๓๐๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖๒	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๗๐.๐๐	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖๓	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๐๒.๕๒	๓๑-๓.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	ขออนุมัติ ซื้อ ว.คอมพิวเตอร์(หมึก)	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติ ซื้อ ว.บริโภค(อาหารสดวันที่ ๑๖-๓๐ พ.ย.๖๖)	๒๒,๖๗๕.๐๐	๗-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติ ซื้อ ว.สำนักงาน	๗,๖๐๐.๐๐	๗-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติ ซื้อ ว.เครื่องบริโภค(เครื่องปรุง)	๒,๑๓๖.๐๐	๗-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕	ขออนุมัติ ซื้อ ว.สำนักงาน	๑๕,๖๘๑.๐๐	๑๓-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติ ซื้อ ว.เชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ค่าน้ำมัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	๓๖,๓๒๐.๐๐	๑๓-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗	ขออนุมัติจ้างซื้อ ค.สำนักงาน(เก้าอี้)	๕,๓๐๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗,๖๐๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๘๘๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๑	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๙,๔๕๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๒	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๕๘๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๔	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘,๓๒๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕	ขออนุมัติจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๕๓๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖	ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๑๑๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗	ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๕๓๙.๓๙	๑-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๗-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๕๑๒.๕๓	๑๓-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๐	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่าฝากส่ง ไปรษณีย์ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๙๘๑.๐๐	๑๓-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๑	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค ค่ากำจัดขยะมูลฝอย เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.๐๐	๑๓-ธ.ค.-๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานราชการในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
ชื่อหน่วยงาน ..งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ..โรงพยาบาลทุ่งช้าง.....	
วัน/เดือน/ปี .. ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ..ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ..๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล ..แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖..ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	
Link ..	
ภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวฐิภาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่..๒..พฤศจิกายน..๒๕๖๖..	ผู้อนุมัติ  (นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่..๒..พฤศจิกายน..๒๕๖๖..
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวฐิภาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่.. ๒ ..พฤศจิกายน ๒๕๖๖..	



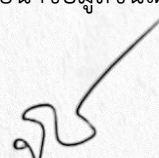
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานราชการในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
ชื่อหน่วยงาน ..งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ..โรงพยาบาลทุ่งช้าง..... วัน/เดือน/ปี ..๒..ธันวาคม..๒๕๖๖.....	
หัวข้อขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ..ปีงบประมาณ๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล ..แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน..๒๕๖๖..ประจำปี งบประมาณ..พ.ศ..๒๕๖๗.....	
Link ..	
ภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวฐิฐาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่..๒..ธันวาคม..๒๕๖๖..	ผู้อนุมัติ  (นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่..๒..ธันวาคม..๒๕๖๖..
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวฐิฐาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่..๒..ธันวาคม..๒๕๖๖..	



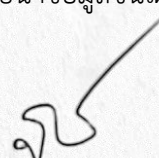
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานราชการในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
ชื่อหน่วยงาน ..งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ..โรงพยาบาลทุ่งช้าง.....	
วัน/เดือน/ปี ..๒๑.. ธันวาคม ..๒๕๖๖.....	
หัวข้อขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ..๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล ..แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.. ๒๕๖๗.....	
Link ..	
ภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวฐิวัตติพย์ บุตรพรม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่..๒๑.. ธันวาคม ..๒๕๖๖..	ผู้อนุมัติ  (นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่...๒๑..ธันวาคม..๒๕๖๖..
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวฐิวัตติพย์ บุตรพรม) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่...๒๑..ธันวาคม..๒๕๖๖..	